

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
онкологии имени Н.Н. Блохина»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

и.о. директора ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»



«УТВЕРЖДАЮ»

Минздрава России

Чл.-корр. РАН, профессор

Стилиди И.С.

Принято решением

Объединенного Ученого совета ФГБУ «НМИЦ»

Минздрава России

От «18» июня 2018 г. Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска
обучающимся

Москва

2018

Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся в ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения России» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам послевузовского профессионального и высшего образования в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее - Центр).

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в Центре в связи с временной невозможностью осваивать образовательные программы послевузовского профессионального или высшего образования (далее – образовательные программы).

1.3. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск на следующих основаниях:

- а) по медицинским показаниям;
- б) в связи с призывом на военную службу;
- в) по семейным и иным обстоятельствам.

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.5. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Во время нахождения в академическом отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.7. Обучающимся за счет средств федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.8. Выплата стипендии лицу, находящемуся в академическом отпуске, регулируется Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.9. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося (далее – заявление) на имя директора Центра с приложением обосновывающих заявление документов, которые подтверждают необходимость предоставления академического отпуска.

2.2. Документами, на основании которых принимается решение о предоставлении академического отпуска, являются:

- по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;

- в связи с призывом на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая указания на время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- по семейным и иным обстоятельствам – документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Отдел подготовки кадров готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска на основании личного заявления обучающегося в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.4. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимается директором Центра или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе, но не ранее даты подачи заявления.

2.6. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются условиями межправительственных или межведомственных соглашений.

2.7. Вопрос о сохранении места в общежитии лицу, находящемуся в академическом отпуске, решается индивидуально.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. Не позднее двух недель после окончания академического отпуска обучающийся подает заявление на имя директора о выходе из академического отпуска.

Лицу, находившемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, к заявлению необходимо приложить медицинскую справку о состоянии здоровья.

3.3. Основанием для допуска к учебному процессу лица, находившегося в академическом отпуске, является приказ директора.

3.4. В случае непредставления заявления в установленный срок, обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению из Центра в связи с невыходом из академического отпуска.

3.5. В случае предоставления заявления о продлении академического отпуска (в пределах его максимальной продолжительности), продление осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

3.6. Допускается выход из академического отпуска до срока его окончания по заявлению обучающегося.

3.7. По окончании академического отпуска обучающийся продолжает обучение по той же образовательной программе, реализуемой в Центре, что и до академического отпуска.

3.8. В случае прекращения реализации образовательной программы на момент окончания академического отпуска обучающийся имеет право по личному заявлению перейти на другую образовательную программу в порядке, установленном в Центре.

3.9. Лицо, обучавшееся до ухода в академический отпуск за счет средств

федерального бюджета, имеет право при выходе из академического отпуска на обучение за счет указанных средств.

3.10. При возникновении за период академического отпуска академической разницы в учебных планах её ликвидация осуществляется обучающимся по утвержденному индивидуальному учебному плану. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленный срок, представляется к отчислению в связи с невыполнением учебного плана.

4. Заключительные положения

4.1. Все дополнения и изменения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебный процесс в образовательных организациях.